

گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری و مامایی در سال ۱۴۰۲

- ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه ها و...) به مراجعین حضوری و غیرحضوری
- به‌روزرسانی دوره‌ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه
- تکمیل چک‌لیست خود ارزیابی مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقاء کتابخانه در هر فصل
- تهیه فایل‌های مستندات اطلاع‌رسانی مربوط به پایش دوره‌ای کتابخانه
- فهرست‌نویسی و آماده‌سازی منابع باقی‌مانده از سال قبل و منابع اهدایی
- ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین و اهدائی در نرم افزار کتابخانه
- فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات پایان‌نامه‌ها
- ویرایش مدارک مربوط به سال‌های گذشته (مدارک ناقص)
- تهیه برچسب عطف و بارکد کتاب‌ها و آماده‌سازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین
- انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجددانه تمام امور
- همکاری بین بخشی با دیگر واحدها
- تسویه حساب دانشجویان فارغ‌التحصیل
- رف‌خوانی کلیه کتب لاتین و فارسی در تابستان

- امانت بین بخشی منابع با سایر کتابخانه-ها
- پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سال‌های قبل (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه
- رفع نقایص موجود در کلیه بخش‌های کتابخانه
- پیگیری جهت رفع مشکلات احتمالی نرم افزار کاوش در طول سال از طریق تماس با شرکت مربوطه
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش‌های مختلف وبسایت بر اساس چک‌لیست ارسال شده
- پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
- درج اخبار و اطلاعیه‌های به‌روز در وبسایت کتابخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت دانشجویان دانشکده
- تهیه چهار شماره از خبرنامه مختص هر فصل و درج آن در وبسایت کتابخانه
- تهیه فایل‌های آموزشی جهت استفاده کاربران و بارگذاری در وبسایت کتابخانه
- اطلاع‌رسانی در مورد اشتراک و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی در وبسایت کتابخانه
- فعالیت در گروه‌های مجازی کتابخانه و دانشکده و پاسخ به درخواست‌های غیر حضوری دانشجویان
- اقدامات لازم مربوط به پایش دوره‌ای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل‌ها و مستندات خواسته‌شده به کتابخانه مرکزی
- شرکت در جلسات اداری دانشکده جهت انجام بهتر امور

- شرکت در جلسات شورای تخصصی کتابخانه مرکزی
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی
- خرید ۲ عنوان (۹۲ نسخه) کتاب فارسی و ۱۸ عنوان (۱۸ نسخه) کتاب لاتین در اردیبهشت ماه از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- تهیه تازه‌های کتاب
- مهر و ثبت کتب خریداری شده
- انجام بازبینی و تایید نهایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشکده
- شرکت در اولین کارگاه کشوری "هوشمند سازی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی " در شهریور ماه در دانشگاه علوم پزشکی ایران
- برگزاری تور آشنایی با کتابخانه جهت دانشجویان ورودی مهر ماه
- خرید ۲۷ عنوان (۶۸ نسخه) کتاب فارسی و ۱۶ عنوان (۱۶ نسخه) کتاب لاتین در دی ماه از محل بودجه اختصاص داده شده به کتابخانه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- همکاری با واحد it دانشکده در جهت بارگذاری و آپلود مطالب مربوط به وب سایت جدید